

To: [redacted] (5.1.2e) [redacted] (5.1.2e) @minvws.nl; [redacted] (5.1.2e) [redacted] (5.1.2e) @minbzk.nl; [redacted] (5.1.2e) [redacted] (5.1.2e) @minvws.nl
From: [redacted] (5.1.2e)
Sent: Fri 2/5/2021 12:31:50 PM
Subject: FW: feedback jaarplan
Received: Fri 2/5/2021 12:31:50 PM
[210121 jaarplan dienst testen 2021 18-1-2021-opm.](#) [redacted] (5.1.2e) .docx

Dag [redacted] (5.1.2e)

Hierbij de opmerkingen van communicatie en kwaliteit. De tekstuele opmerkingen zijn in de laatste versie al verwerkt, maar er worden ook een aantal opmerkingen over structuur en formulering gemaakt. Daarvan zou je kunnen kijken op welke wijze verwerking mogelijk is.

Met vriendelijke groet,

[redacted] (5.1.2e)



Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

Huis ter Heideweg 62 | 3705LZ | Zeist

Parnassusplein 5 | 2511 VX Den Haag | [redacted] (5.1.2e)

Postbus 20350 | 2500 EJ | Den Haag

*+316 [redacted] (5.1.2e) [redacted] (5.1.2e) @minvws.nl

Secretaresse [redacted] (5.1.2e):
 *+316 [redacted] (5.1.2e) [redacted] (5.1.2e) @minvws.nl

Van: [redacted] (5.1.2e) <[redacted] (5.1.2e)@lcdk.nl>

Verzonden: donderdag 21 januari 2021 16:49

Aan: [redacted] (5.1.2e) <[redacted] (5.1.2e)@minvws.nl>

CC: [redacted] (5.1.2e) <[redacted] (5.1.2e)@lcdk.nl>; [redacted] (5.1.2e) <[redacted] (5.1.2e)@lcdk.nl>; [redacted] (5.1.2e) <[redacted] (5.1.2e)@lcdk.nl>; [redacted] (5.1.2e) <[redacted] (5.1.2e)@lcdk.nl>; [redacted] (5.1.2e) <[redacted] (5.1.2e)@lcdk.nl>

Onderwerp: feedback jaarplan

Hey [redacted] (5.1.2e)

Vanmiddag hebben we [redacted] (5.1.2e) en ik – het jaarplan doorgesproken. De detailopmerkingen vind je in de bijlage. Belangrijker zijn een aantal overkoepelende waarnemingen.

Het plan dat nu voorligt hinkt op meerdere gedachten. Het wordt een jaarplan genoemd, maar is dat natuurlijk niet. Dit heeft meerdere oorzaken:

- Voor een jaarplan is het niet concreet genoeg. Er staan weliswaar strategische en meer operationele doelen opgesomd, maar deze worden niet geconcretiseerd in activiteiten, deliverables, actiepunthouders en planning. Je zou kunnen zeggen dat het document nu vooral een opsomming is van doelen die op verschillende abstractieniveaus zijn geformuleerd en organisatorische aandachtspunten.
- Het jaarplan heeft nu overwegend betrekking op Q1. Als het niet lukt om de activiteiten van Q2-4 te beschrijven, is het goed om in het document aan te geven welk proces we moeten doorlopen om dan wel te komen tot invulling van deze kwartalen.

Het jaarplan in deze vorm biedt al met al te weinig richting in ons dagelijkse werk. Een mogelijke oplossing is om het jaarplan om te vormen/te verkleinen naar een concreet activiteitenplan voor Q1. Hierbij kun je dan een hoofdstuk opnemen met wat doelstellingen (hierbij dan wel scherper onderscheid maken tussen strategische en operationele doelen).

Tegelijkertijd is voor de Dienst Testen belangrijk om te komen tot een (adaptieve) strategie met een langere scope die richting geeft aan toekomstige jaar- en kwartaalplannen die nog vorm gegeven gaan worden. Het lijkt ons een goed idee om dit proces snel

op te starten, zodat we op basis van het in kaart brengen van relevante trends en ontwikkelingen én gesprekken met collega's en onze externe stakeholders een strategie kunnen ontwikkelen die we ieder kwartaal kunnen actualiseren/aanscherpen (adaptief dus). Het is belangrijk om iemand in te schakelen die dit traject kan begeleiden en ook zorgt voor de uitwerking van de verschillende stappen. Alleen procesbegeleiding is dus niet genoeg.

Met groet, mede namens de anderen,

5.1.2e